

**Demande de subvention d'un déplacement  
en pays germanophone**

**Notice d'information**

Démarche à suivre :

**1) Pour toute rencontre de classes jumelées :**

Avant la sortie :

- Faire établir deux devis de transporteurs

Après la sortie :

- Remplir le formulaire ci-joint
- Joindre les deux devis ainsi que la facture du transporteur
- Joindre un relevé d'identité bancaire (coopérative ou USEP)
- Adresser le tout au

Bureau des langues  
Inspection Académique  
65, avenue de la Forêt Noire  
67083 STRASBOURG CEDEX

**2) Pour toute sortie culturelle (spectacle ou autre) sans correspondants:**

Avant la sortie :

- Remplir le formulaire ci-joint
- Joindre les deux devis de transporteurs
- Transmettre à l'IA s/c de l'IEN de circonscription au plus tard un mois avant la date prévue pour validation par la commission
- Après accord, suivre la procédure citée en 1

**3) Pour tout déplacement d'enseignants dans le cadre de la préparation de rencontres franco-allemandes ou de visites de classes en pays germanophone :**

- Remplir le formulaire Interreg-Trischola et le renvoyer en double exemplaire à l'IA et au Rectorat (MAERI) pour établissement de l'ordre de mission